

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto de 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Karla Angélica Morales Monterroza</u>	CUJ:	<u>1693294450101</u>
Número de contrato:	<u>029-960-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>5189157-3</u>
Número de Factura:	<u>1836335203</u>	Serie:	<u>A38109DB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q10,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Agosto</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q50,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Programa Mujer</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para el Programa Mujer perteneciente al Departamento de Programación Sustantiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación" del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

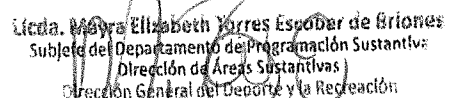
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades de Programa Mujer, en la actividad Torneo Recreativo de Baile en el Parque Erick Bernabé Barrondo García zona 7.
2. Asesoré en la promoción de actividades relacionadas con el Programa Mujer dentro del contexto cultural y social de las comunidades atendidas.
3. Asesoré en la promoción y organización de comités de voluntarios.
4. Asesoré en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividad física.
5. Asesoré apoyo a todos los programas del Departamento de Programación Sustantiva cuando se me requirí.
6. Asesoré en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que me sean requeridas.
7. Brindé asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionados con los programas sustantivos.
8. Asesoré en la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa mujer con su respectivo consolidado de participantes por grupo etario y género.
9. Brindé asesoría en el lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato del Departamento de Programa Sustantivo mujer.

Licda. Karla Angélica Morales Monterroza
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Mayra Elizabeth Torres Escobar de Briones
Subjete del Departamento de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)